



**Pacifico** GESTÃO DE RECURSOS

## **POLÍTICA DE RATEIO E DIVISÃO DE ORDENS**

*O PRESENTE DOCUMENTO REPRESENTA A TRANSCRIÇÃO COMPLETA DO  
CAPÍTULO 5 DO MANUAL DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS, VERSÃO JUNHO/2016. O  
CITADO CAPÍTULO REGULA O RATEIO DE ORDENS ENTRE OS FUNDOS DA  
PACIFICO.*

A Pacifico Gestão de Recursos tem como único objetivo a gestão de recursos de terceiros, visando o lucro no longo prazo que advirá das taxas de administração e de performance. Nosso mais importante recurso é o capital humano, que deve se diferenciar pela sua qualidade, pela sua reputação e pelo seu preparo. A sua inserção em uma cultura de excelência e de resultados permitirá o alcance do nosso objetivo.

Para apoiar o cumprimento de seu objetivo, a Pacifico Gestão de Recursos implementa e mantém uma estrutura rígida e transparente de filosofia de investimento, governança corporativa, regras de ética e conduta, controles internos e gestão de riscos.

Alguns importantes instrumentos foram desenvolvidos de forma a orientar e reger as condutas dos sócios e os colaboradores, internos e externos, doravante denominados em conjunto simplesmente “colaboradores”, no processo de cumprir estes objetivos. São eles o Manual Interno de Negócios, o presente Código de Ética e Conduta (que inclui a Política de Investimentos Pessoais), o Manual de Compliance, o Manual de Combate e Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Política de “Conheça seu Cliente”, o Guia de Segurança da Informação, o Manual de Risco de Mercado, Política de Voto, Manual de Alocação de Recursos (que inclui a Política de Rateio e Divisão de Ordens), Manual de Contingência, Política de Seleção e Contratação de Prestadores de Serviços e o Manual de Risco de Liquidez. Estes documentos representam o compromisso da Pacifico Gestão de Recursos junto aos investidores, colaboradores e parceiros, demais participantes do mercado e órgãos reguladores, de que seus valores são pautados pela total transparência de atitudes, comportamentos e decisões. Eles também auxiliam no exercício das funções dos responsáveis pela determinação dos rumos da Empresa, trazem maior eficiência à tomada de decisões e melhoram o relacionamento com a sociedade, com os órgãos reguladores e com o governo, além de preservarem a consideração pelos interesses de todos os relacionados.

A seguir, apresentamos a Política de Rateio e Divisão de Ordens da Pacifico Gestão de Recursos.

## **POLÍTICA DE RATEIO E DIVISÃO DE ORDENS**

A política da Pacifico para divisão de lotes de um mesmo ativo operado em um mesmo dia para mais de um fundo da casa, é que o preço médio das operações seja igual para todos os fundos. A alocação das ordens é informada para a corretora no mesmo momento em que a ordem é solicitada. Sempre que possível é a própria corretora que faz a especificação das boletas para cada fundo de maneira a chegar ao preço médio único. Nas situações específicas de ativos em que a gestora é obrigada a fazer a alocação das operações, o rateio é feito via sistema proprietário que da mesma maneira garante o preço médio igual para os diferentes fundos. Nesse caso a alocação já é definida antes da ordem ser passada e executada, baseada em parâmetros quantitativos verificáveis de acordo com a estratégia de cada fundo. A área de risco recebe todas as informações de maneira independente e através do sistema proprietário, onde todo o passo a passo da criação a execução da ordem é registrado (com logs de usuário, data e hora), podendo verificar a correta alocação das operações e seus preços médios.

Sem prejuízo do disposto anteriormente, em casos de operações envolvendo famílias de fundos diferentes (Long-Biased x Long-Only x Macro), sob gestão de pessoas distintas, podem ocorrer, excepcionalmente, ordens em momentos diversos do mesmo dia que acarretem preço médio diferente para um mesmo ativo entre famílias de fundos. Isso será aceito somente se: o gestor encaminhar a ordem para a corretora via email, com a alocação pré-determinada; e a operação for imediatamente registrada no sistema proprietário da Pacifico.

Os processos acima mencionados são arquivados em base de dados e/ou digitalmente e são passíveis de verificação.

Toda a documentação de cunho relevante para o processo de análise, seleção e tomada de decisão é arquivada, em meio eletrônico ou meio físico, na sede da Pacifico Gestão de Recursos, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos.